*Los textos en gris son informativos y deben ser reemplazados por el texto definitivo del documento*

**TÉRMINOS DE REFERENCIA (*en caso de OBRAS)***

**PARA “*OBJETO DE LA CONTRATACIÓN*”**

1. ANTECEDENTES.

El Ministerio de Salud Pública tiene como misión es *“Ejercer como Autoridad Sanitaria Nacional, la rectoría, regulación, planificación, coordinación, control y gestión de la Salud Pública ecuatoriana a través de la gobernanza, vigilancia de la salud pública, provisión de servicios de atención integral, prevención de enfermedades, promoción de la salud e igualdad, investigación y desarrollo de la ciencia y tecnología y la articulación de los actores del sistema, con el fin de garantizar el derecho a la Salud.”*

El Ministerio de Salud Pública dentro de sus actividades tiene como objetivo principal el *“Ejercer plenamente la gobernanza del Sistema Nacional de Salud, con un modelo referencial en Latinoamérica que priorice la promoción de la salud y la prevención de enfermedades, garantizando la salud integral y el acceso universal a la red de servicios.”*

*“Otros antecedentes relacionados con el objeto de la contratación”*

*(Se debe describir de forma clara y concisa, los antecedentes y estudios previos de la necesidad de la contratación del servicio, obra, consultoría y/o la adquisición del bien, especificando las razones por la que se requiere realizar la contratación.*

*Debe incluir los fundamentos técnicos y marco regulatorio o respaldo legal sobre la decisión del por qué y para qué se debe realizar la contratación.)*

1. **OBJETIVO DE LA COMPRA** *(¿Para qué?)*
	1. GENERAL.

*(El objetivo general es la aspiración o el propósito global que se quiere alcanzar con la contratación sea para la adquisición de bienes, servicios, obras y consultorías, relacionada directamente con el objeto de la contratación. El objetivo debe redactarse en verbo infinitivo).*

* 1. ESPECÍFICOS (*OPCIONAL)*

*(El objetivo específico es lo que se presente alcanzar con la contratación que corresponde a varios logros o metas que en conjunto nos permiten garantizar que el objetivo general. El objetivo debe redactarse en verbo infinitivo).*

1. **ALCANCE** *(¿Hasta dónde?)*

*Breve descripción de las necesidades desde el punto inicial de la contratación hasta la necesidad final/uso, es decir hasta donde se quiere llegar con el servicio o consultoría, alineado al objetivo.*

*También se debe incluir la descripción geográfica exacta del lugar en el cual se desarrollará el contrato, así como sus entregables.*

1. **METODOLOGÍA Y CRONOGRAMA**

*La Entidad Contratante deberá especificar los aspectos puntuales que el oferente debería presentar y cumplir como parte de la metodología, ej.: presentación de CPM (programación de la ejecución del proyecto por el método de la ruta crítica); definición de frentes de trabajo; presentación de cronogramas de ejecución / uso de equipo / personal técnico.*

1. **INFORMACIÓN QUE DISPONE LA ENTIDAD**

*Corresponde a la información disponible para el procedimiento como Análisis de Precios Unitarios, planos, etc. (Fuente: Sistema Ushay.)*

1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

*Que rubros se espera y serán entregados ¿Qué y Cómo?*

*Se incluirá un detalle considerando los siguientes aspectos:*

* *Descripción del rubro*
* *Procedimiento a realizar en el rubro especificado*
* *Equipo Mínimo*
* *Materiales para la ejecución*
* *Mano de obra minina*
* *Unidad “de medida”*
1. PRESUPUESTO REFERENCIAL



*Para el presupuesto referencial se deberá utilizar de manera obligatoria el formato en Excel de proporcionado por la herramienta USHAY, el cual no puede tener ningún tipo de variación.*

*Recuerde que el presupuesto referencial deberá ser registrado SIN IVA.*

1. **PLAZO DE EJECUCIÓN: Parciales y/o total** *(¿Cuándo?)*

El plazo de ejecución es de *(números)* días calendarios contados *(detallar una de las siguientes opciones: Desde la fecha de suscripción del contrato; Desde la fecha de notificación que el anticipo se encuentra disponible; Desde cualquier otra condición de acuerdo a la naturaleza del contrato (Describir condición….). (Fuente: Sistema Ushay).*

*El plazo de ejecución es el tiempo en días calendario requerido para la obtención de la obra, el tiempo lo establece la Entidad Contratante.*

1. **DESCRIPCIÓN DEL TÉRMINO DE RECEPCIÓN**

*Para la recepción definitiva se deberá tomar en cuenta lo previsto en el artículo 123 del RLOSNCP, tomando en cuenta que la Recepción definitiva de la obra procederá en un plazo no menor a 6 meses contados desde la suscripción del acta de recepción provisional.*

1. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Forma de pago: Se otorgará un anticipo del *(Si la entidad contratante considera necesario el pago de un anticipo, se establecerá el particular en este espacio, pudiendo ser de hasta el 70%)* o los pagos se realizarán *(contra entrega total o parcial, pago mensual de los bienes o prestación del servicios).*

Condiciones de pago: *La unidad requirente también deberá definir las condiciones de pago o si es necesario realizar los pagos de acuerdo a la presentación de entregables, de acuerdo a la finalización de fases o etapas del contrato, así como la presentación de documentación habilitante requerida.*

*La forma y condiciones de pago se deberán establecer en función al plazo de ejecución del objeto de la contratación.*

1. **PERSONAL TÉCNICO / EQUIPO DE TRABAJO / RECURSOS***(¿Con quién o con qué?)*
	1. **PERSONAL TÉCNICO MÍNIMO:**

***De ser necesario,*** *a efectos de evaluar este parámetro, la Entidad Contratante deberá definir el listado del personal técnico necesario para el proyecto o proceso de contratación, la posición que ocupará, la formación profesional que deberá acreditar y el instrumento por el que se comprometerá su participación. (Fuente: Sistema USHAY)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| **Nro.** | **Función** | **Cantidad** | **Nivel de estudio** | **Titulación académica** | **Fuente o medio de verificación** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |   |   |  |   |   |
| 3 |   |   |  |   |   |

* 1. **EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PERSONAL TÉCNICO:**

***De utilizarse,*** *la Entidad Contratante deberá definir cuál es la experiencia que cada uno de los miembros del personal técnico mínimo deberá acreditar como mínimo, ya sea en años, número o monto de proyectos o procesos de contratación en los que haya participado.*

*Se reconocerá la experiencia adquirida en relación de dependencia, si el certificado emitido por el contratista o el representante legal de la Entidad Contratante demuestra su participación efectiva, como empleado privado o servidor público.*

*Para cada caso ha de establecerse el instrumento o medio por el que se comprobará la experiencia adquirida. (Fuente: Sistema USHAY)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nro.** |  **Función** | **Descripción**  | **Tiempo mínimo** | **Número de Proyectos****( de ser necesario)** | **Monto de Proyectos (de ser necesario)** | **Fuente o medio de verificación** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |   |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |

* 1. **EQUIPO MÍNIMO**

***De ser necesario,*** *el listado del equipo mínimo detallado por la entidad contratante, deberá ser definido en función de su tipología (sin determinación de marcas) y utilizando especificaciones técnicas no direccionadas; no se fijarán condiciones que carezcan de soporte legal o que resultaren excesivas para el tipo de objeto a ejecutar.*

*Se considerará exclusivamente el equipo necesario para que el oferente cumpla con las condiciones establecidas en la obra, y en consecuencia, si fuere del caso, se deberá fundamentar debidamente la necesidad de contar con equipamientos especiales.*

*En todos los casos, se evaluará la disponibilidad del equipo mínimo solicitado, y no su propiedad. En esta lógica, bajo ningún concepto se considerará como criterio de admisibilidad de las ofertas o como parámetro de calificación, el establecimiento de porcentaje alguno de equipo mínimo de propiedad del oferente. La propiedad del equipo no será condición a calificar ni tampoco se construirán parámetros en función de esa condición.*

*De ser el caso, se presentará las matrículas del equipo propuesto por parte de los oferentes, sea que el equipo sea de su propiedad, se ofrezca bajo arriendo o compromiso de arrendamiento, compromiso de compraventa o en general de cualquier forma de disponibilidad. (Fuente: Sistema USHAY)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nro** | **Equipos y/o instrumentos** | **Características** | **Cantidad** | **Fuente o medio de verificación** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |

1. **EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA MÍNIMA**

***De ser necesario****, la entidad contratante obligatoriamente deberá dimensionar los parámetros de calificación de experiencia genera y específica mínima requerida de conformidad con el contenido de la siguiente tabla y en función del presupuesto referencial del procedimiento de contratación:*

|  |
| --- |
| ***Experiencia general y mínima requerida para procedimientos de contratación de Régimen Común*** |
| *Coeficiente respecto al presupuesto inicial del Estado* | *Monto año 2018* | *Monto año 2018* | *Monto de experiencia general mínima requerida en relación al presupuesto referencial* | *Monto de experiencia específica requerida en relación al presupuesto referencial* | *Monto mínimo requerido por cada contrato en relación al monto determinado en la experiencia mínima general o específica según corresponda* | *Tiempo durante el cual se podrá acreditar la experiencia específica (años)* |
| *Mayor a*  | *Hasta* |  *34.853.371.653,72*  |  *34.853.371.653,72*  |  |  |  |  |
| *0* | *0,000002* |  *-*  |  *69.706,74*  | *No mayor a 10%* | *No mayor a 5%* | *No mayor a 5%* | *Durante los últimos 5 años previos a la publicación del procedimiento* |
| *0,000002* | *0,000007* |  *69.706,74*  |  *243.973,60*  | *No mayor a 20%* | *No mayor a 10%* | *No mayor a 10%* | *Durante los últimos 5 años previos a la publicación del procedimiento* |
| *0,000007* | *0,000015* |  *243.973,60*  |  *522.800,57*  | *no mayor a 30%* | *no mayor a 15%* | *No mayor a 15%* | *Durante los últimos 5 años previos a la publicación del procedimiento* |
| *0,000015* | *0,00003* |  *522.800,57*  |  *1.045.601,15*  | *no mayor a 40%* | *no mayor a 20%* | *No mayor a 20%* | *Durante los últimos 5 años previos a la publicación del procedimiento* |
| *0,00003* | *0,0002* |  *1.045.601,15*  |  *6.970.674,33*  | *no mayor a 50%* | *no mayor a 25%* | *No mayor a 25%* | *Durante los últimos 5 años previos a la publicación del procedimiento* |
| *0,0002* | *0,0004* |  *6.970.674,33*  |  *13.941.348,66*  | *no mayor a 60%* | *no mayor a 30%* | *No mayor a 30%* | *Durante los últimos 7 años previos a la publicación del procedimiento* |
| *0,0004* | *0,0007* |  *13.941.348,66*  |  *24.397.360,16*  | *no mayor a 70%* | *no mayor a 40%* | *No mayor a 30%* | *Durante los últimos 10 años previos a la publicación del procedimiento* |
| *mayor a*  | *0,0007* |  *24.397.360,16*  |  *-*  | *no mayor a 75%* | *no mayor a 60%* | *No mayor a 50%* | *Durante los últimos 10 años previos a la publicación del procedimiento* |

*Estas condiciones no estarán sujetas al número de contratos o instrumentos presentados por el oferente para acreditar la experiencia mínima general o específica requerida, sino, al cumplimiento de estas condiciones en relación a los montos mínimos requeridos para cada tipo de experiencia.*

*Si con la presentación de un contrato o instrumento que acredite la experiencia mínima específica, el proveedor cumpliere el monto mínimo solicitado para la experiencia mínima general, este contrato o instrumento será considerado como válido para acreditar los dos tipos de experiencia.*

*La entidad contratante deberá solicitar como temporalidad de experiencia general 15 años previos a la publicación del procedimiento de contratación. Por tanto, el contratista podrá acreditar la experiencia general dentro de dicho período.*

*(Fuente: Resolución Nro. R.E.-SERCOP-2016-0000072, actualizada con Resoluciones Nro. R.E.-SERCOP-2017-0000077; 000078 y 000081)*

* 1. **EXPERIENCIA GENERAL**

Descripción: *(Describir la experiencia requerida de acuerdo a la naturaleza de la contratación).*

Monto de experiencia mínima requerida: *(Establecer $)*

Experiencia Adquirida en los últimos: *(Establecer temporalidad)*

Número de Proyectos similares: *proporcional a la experiencia solicitada*

Monto mínimo requerido por cada contrato: *(Establecer $)*

Fuente o medio de verificación: *(Describir)*

* 1. **EXPERIENCIA ESPECÍFICA**

Descripción: *(Describir la experiencia requerida de acuerdo a la naturaleza de la contratación).*

Tiempo mínimo requerido para acreditar la experiencia (años): *(Establecer)*

Monto de experiencia mínima requerida: *(Establecer $)*

Experiencia Adquirida en los últimos: *(Establecer temporalidad)*

Número de Proyectos similares: *proporcional a la experiencia solicitada*

Monto mínimo requerido por cada contrato: *(Establecer $)*

Fuente o medio de verificación: *(Describir)*

1. **OTROS PARÁMETROS**

***De ser necesario:*** *En el caso que la Entidad Contratante considere necesario añadir un parámetro adicional, éste deberá ser debidamente sustentado, relacionado con el proceso de contratación y no contravenir la LOSNCP, su reglamento o las resoluciones emitidas por el SERCOP; deberá estar completamente definido, no será restrictivo ni discriminatorio y deberá establecer su indicador y el medio de comprobación. (Fuente: Sistema Ushay).*

*Opciones:*

* *Otros parámetros propuestos por la Entidad*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nro** | **Descripción** | **Dimensión** | **Fuente o medio de verificación** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |   |   |   |

1. **PARÁMETROS DE EVALUACIÓN *(Establecer los parámetros a ser evaluados sugeridos de acuerdo a la necesidad de la contratación).***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PARÁMETROS** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| Integridad de la oferta | *Dejar en blanco* | *Dejar en blanco* |
| *Indicar parámetro….* | *Dejar en blanco* | *Dejar en blanco* |
| *Indicar parámetro….* | *Dejar en blanco* | *Dejar en blanco* |
| *Indicar parámetro….* | *Dejar en blanco* | *Dejar en blanco* |
| *Indicar parámetro….* | *Dejar en blanco* | *Dejar en blanco* |

* 1. **MÉTODO DE EVALUACIÓN POR PUNTAJE**

*El área requirente deberá establecer los parámetros de evaluación por puntaje, para lo cual deberán sujetarse a los parámetros establecidos en los modelos de pliegos expedidos por SERCOP y que se encuentran disponibles en el portal de compras públicas:*

[*http://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/cat\_normativas/nuevos\_pliegos*](http://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/cat_normativas/nuevos_pliegos)

*(Revisar condiciones particulares de los pliegos).*

*Se deberá considerar la Resolución Nro. R.E.-SERCOP-2017-0000077 y Resolución Nro. R.E.-SERCOP-2017-000078.*

1. **GARANTIAS**

De acuerdo a lo establecido en los ART .74, 75, 76 LOSNCP.

*1. Garantía de Fiel Cumplimiento*

*2. Garantía por Anticipo*

*3. Garantía Técnica*

1. **MULTAS**

*Detallar las multas por incumplimiento del objeto del contrato de conformidad a lo establecido en la LOSNCP y RGLOSNCP y demás normativa aplicable.*

1. **VIGENCIA DE LA OFERTA.**

*Indicar el tiempo de vigencia de la oferta en días calendario, incluir hasta la suscripción del contrato.*

1. **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**

*La unidad requirente recomendará a la máxima autoridad o su delegado que servidor/servidora, será el Administrador del Contrato, éste puede ser el director y/o responsable de la unidad requirente o su delegado.*

*El Administrador del Contrato es quien deberá velar por el fiel cumplimiento del contrato, cumplimiento de la normativa y además será el responsable de suscribir las actas de entrega-recepción e informe de satisfacción (Art. 121 Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública)..*

1. **PERIODICIDAD DEL PLANILLAJE**

*Indicar el periodo en el cual el contratista preparara las planillas Ej: Mensual, bimensual, trimestral, Única.*

1. **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

*Acorde con la naturaleza de la contratación la entidad contratante podrá establecer condiciones adicionales que considere pertinente, siempre y cuando estas observen la normativa vigente y no constituyan disposiciones que resulten discriminatorias entre los participantes.*

*18.1.* **Plazo de entrega planilla(s) a fiscalización:** *Numero de días en los cuales el contratista presentara las planillas a fiscalización.*

*18.2.* **Término para la aprobación de planilla(s):** *Numero de días en los cuales se aprobara la planilla por parte de fiscalización.*

1. **OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE**

*Acorde con la naturaleza de la contratación la entidad contratante podrá establecer las condiciones adicionales que considere pertinentes.*

*19.1:* **Número de días para proporcionar documentos, permisos y autorizaciones que se necesiten para la ejecución correcta y legal de la obra:** *(Incluir temporalidad).*

*19.2:* **Descripción de terrenos, materiales, equipos u otros:** *Descripción de terrenos, materiales, equipos que la entidad pondrá en consideración del contratista.*

1. **TERMINO PARA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS O PETICIONES. (# DE DIAS)**

Dar solución a las peticiones y problemas que se presentaren en la ejecución del contrato, en un plazode *(número de días)* contados a partir de la petición escrita formulada por el contratista.

*(Lugar y fecha).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaborado por:** | **Revisado por:** | **Aprobado por:** |
| (Abrev. Título. Nombre y Apellido)ANALISTA/O ESPECIALISTA DEL ÁREA REQUIRENTE | (Abrev. Título. Nombre y Apellido)COORDINADOR DEL ÁREA REQUIRENTE | (Abrev. Título. Nombre y Apellido)DIRECTOR DEL ÁREA REQUIRENTE |