**PLIEGOS**

**COMPRA POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO**

**MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA**

***(NOMBRE DE ENTIDAD)***

**CÓDIGO DEL PROCESO:**

(CATE) - (Siglas Entidad) – (Número correlativo)-Año)

**OBJETO DE CONTRATACIÓN:**

***“Detallar el objeto de la contratación”.***

***Lugar y fecha***

**COMPRA POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO**

(CATE) - (Siglas Entidad) – (Número correlativo)-Año)

ÍNDICE

SECCIÓN I Requerimientos y Especificaciones Técnicas

SECCIÓN II Certificación de la Disponibilidad Presupuestaria

SECCIÓN III Verificación de Bienes Normalizados en el Catálogo Electrónico

SECCIÓN IV Resolución de Aprobación de los pliegos

**COMPRA POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO**

(CATE) - (Siglas Entidad) – (Número correlativo)-Año)

 **SECCIÓN I**

**REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

1. **Antecedentes Básicos de la Entidad Contratante**

|  |  |
| --- | --- |
| Razón Social  | *(Indicar Razón Social de la entidad)* |
| Representante Legal | *(Indicar)* |
| RUC | *(Indicar el número de RUC de la entidad)* |
| Dirección | *(Detallar)* |
| Piso | *(Detallar)* |
| Edificio | *(Detallar)* |
| Cantón | *(Detallar)* |
| Provincia | *(Detallar)* |

1. **Datos de la unidad requirente del Bien Normalizado**

|  |  |
| --- | --- |
| Área/Departamento:  | *(Detallar)* |
| Nombre del Responsable: | *(Detallar)* |
| Cargo: | *(Detallar)* |
| Teléfono: | *(Detallar)* |
| Correo Electrónico: | *(Detallar)* |

1. **Antecedentes Administrativos**

|  |  |
| --- | --- |
| Expediente de Adquisición: | (CATE) - (Siglas Entidad) – (Número correlativo)-Año) |
| Bien/Servicio Normalizado Descripción: | “Detallar el objeto de contratación” |
| Procedimiento de Adquisición | Catálogo Electrónico |

1. **Etapas y Plazos**

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha Estimada de Compra  | *(Detallar)* |
| Fecha Estimada de Entrega  | Según Convenio Marco |
| Fecha Estimada de Pago  | Según Convenio Marco |

1. **Especificaciones Generales y Técnicas del Bien**

|  |  |
| --- | --- |
| Presupuesto Referencial | *(Detallar)* |
| Partida Presupuestaria | *(Detallar)* |
| Categoría CPC | *(Detallar)* |
| BIEN | *(Detallar)* |
| Cantidad | *(Detallar)* |
| Precio Unitario | *(Detallar)* |
| Especificaciones Técnicas (Relacionadas con las establecidas en el Catalogo Electrónico del Portal) | **CONVENIO MARCO:** LA DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO DE PORTAL [www.compraspúblicas.gob.ec](http://www.compraspúblicas.gob.ec), de la sección de Catálogo Electrónico: *(Detallar)* |

1. **Garantías**, según lo que corresponda y lo establecido en el Convenio Marco.

|  |  |
| --- | --- |
| Garantía de Fiel Cumplimiento | DE ACUERDO AL CONVENIO MARCO |
| Garantía por Anticipo | DE ACUERDO AL CONVENIO MARCO |
| Garantía Técnica | DE ACUERDO AL CONVENIO MARCO |

1. **Condiciones generales**

|  |  |
| --- | --- |
| Catálogo Electrónico | Las Entidades Contratantes establecidas en el artículo 1, de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, deberán realizar las adquisiciones directas a través del Catálogo Electrónico del portal [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec/). |
|  |  |
| Obligaciones de las Entidades Contratantes | Las Entidades Contratantes deben consultar el catálogo electrónico previo a la adquisición de Bienes y Servicios.Las Entidades Contratantes deben notificar al Servicio Nacional de Contratación Pública si las mismas obtuvieren mejores costos a los que se ofertan en el Catálogo Electrónico. |
|  |  |
| Los Contratos | Para el caso de las compras por catálogo se aplicará lo establecido en el inciso segundo del artículo 69 de la LOSNCP: “Las contrataciones que se realicen por el sistema de catálogo se formalizarán con la orden de compra y el acta de entrega”.La formalización del contrato se cumplirá con la firma de suscripción del acta de entrega recepción del bien, acompañada de la copia de la orden de compra y la factura respectiva. |
|  |  |
| Forma de pago | La Entidad Contratante se adhiere a las condiciones establecidas en los Convenios Marco celebrados por Servicio Nacional de Contratación Pública para realizar los pagos.Para el pago, la Entidad Contratante deberá contar con el acta de entrega recepción respectiva, acompañada de una copia de la orden de compra y de la factura en la cual se certifique la recepción conforme de los Bienes y Servicios.Las Entidades Contratantes deberán observar el artículo 101 de la LOSNCP que establece sanciones para los servidores que retengan o retarden indebidamente el pago al proveedor. |

**COMPRA POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO**

(CATE) - (Siglas Entidad) – (Número correlativo)-Año)

**SECCIÓN II**

**VERIFICACIÓN DE BIENES NORMALIZADOS, EN EL CATÁLOGO ELECTRÓNICO**

La Dirección (Administrativa o la que corresponda) de (Nombre de la Entidad Contratante), ha verificado que el Bien (o Servicio) normalizado (nombre), se encuentra disponible en el Catálogo Electrónico del portal www.compraspublicas.gov.ec, y por lo tanto procede realizar su contratación directa.

(Ciudad y Fecha)

…………………………………

*(Nombre y Apellido del servidor responsable del área de compras públicas*

*Cargo del servidor responsable del área de compras públicas)*

*(Nombre del área de compras públicas).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombre** | **Área** | **Cargo** | **Sumilla** |
| Elaborado | *Detallar* | *Detallar* | *Detallar* |  |

**COMPRA POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO**

(CATE) - (Siglas Entidad) – (Número correlativo)-Año)

**SECCIÓN III**

**RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE LOS PLIEGOS**

***No.*** (Número correlativo)-Año)

***(Cargo de la Máxima Autoridad o su delegado)***

***(Nombre de la Entidad Contratante)***

**CONSIDERANDO**

**QUE,** el artículo 4 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, permite delegar todas las facultades previstas para la Máxima autoridad tanto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública como en el citado Reglamento;

**QUE,** (incluir detalle del acto administrativo a través del cual se realizó la delegación de la atribución de aprobación de pliegos, términos de referencia/especificaciones técnicas y resolución de inicio del proceso de contratación, en el caso que existiera)

**QUE,** el artículo 46 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública LOSNCP establece como obligación de las entidades contratantes consultar en el Catálogo Electrónico previo a la adquisición de bienes y servicios normalizados;

**QUE**, con fecha (detallar), se suscribe entre SERCOP – Y (nombre del proveedor), el Convenio Marco para la “nombre de acuerdo al convenio”**;**

**QUE,** el (detallar), se suscribe entre SERCOP – Y (nombre del proveedor), un **ADENDUM AL CONVENIO MARCO PARA LA** “nombre de acuerdo al convenio” en cuya cláusula (Detallar): se incluye textualmente lo siguiente: “…Detallar”;

**QUE,** de conformidad con el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en concordancia con los artículos 25 y 26 del Reglamento General, la (área de compras públicas), certificó que la **“objeto de la compra”,** consta en el Plan Anual de Contrataciones de (entidad contratante), conforme consta en la Certificación PAC Nro. (Número) de fecha (indicar fecha);

**QUE,** en el expediente consta la certificación presupuestaria No. (Número) de fecha (indicar fecha), por el valor de **USD (valor en números y en letras)**;

**QUE**, de conformidad a lo previsto en el inciso segundo del artículo 69 en concordancia con el artículo 43 del Reglamento General de la LOSNCP, “Las contrataciones que se realicen por el sistema de catálogo se formalizarán con la orden de compra y el acta de entrega”;

**QUE,** con memorando (incluir el número de memorando y la fecha), la (nombre de la unidad requirente), solicitó a (incluir el nombre de la máxima autoridad o su delegado) autorización de inicio de proceso para (incluir el objeto de la contratación)**, y;**

**QUE,** con memorando (incluir el número de memorando de autorización o especificar si existiera una aprobación mediante sumilla inserta en el memorando precedente) , el (nombre de la máxima autoridad o su delegado) autorizó el inicio del proceso para la contratación denominada **(incluir el objeto de la contratación),** por el valor de (incluir el monto en números y letras).

*(De existir más antecedentes de relevancia en el proceso se deberá incluir en el presente documento, con el objeto de motivar la resolución)*

En uso de las facultades delegadas por la Ministra de Salud Pública,

**RESUELVE:**

**Art. 1.-** Aprobar los Pliegos para la “(incluir el objeto de la contratación)”**,** solicitado por el (nombre del área requirente), por un presupuesto referencial para esta adquisición de **USD…** (valor en número y en letras) **MÁS IVA (12/0% según corresponda).**

**Art. 2.-** Contratar la “(incluir el objeto de la contratación)”**,** por medio del Catálogo Electrónico del portal [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec/) de acuerdo con lo que establece la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General.

**Art. 3.-** Nombrar a (nombre y cargo del servidor), como Administrador de la presente contratación por catálogo electrónico.

**Art. 4.-** Delegar a (servidor o servidores y área a la que pertenecen), para efectuar la verificación de la “(incluir el objeto de la contratación)”**.**

**Art. 5.** Cumplir con los términos y condiciones establecidos en los Convenios Marco respectivos para la contratación de dichos bienes o servicios.

**Art. 6.-** De la ejecución de la presente Resolución, encárguese a la (área responsable de compras públicas).

Dada en la ciudad de (ciudad y fecha).

***(Nombre y apellido de la Máxima Autoridad o su delegado)***

***(Cargo de la Máxima Autoridad o su delegado)***

***(Nombre de la Entidad Contratante)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nombre | Cargo | Sumilla |
| Aprobado | *Detallar* | *Detallar* |  |
| Revisado | *Detallar* | *Detallar* |  |
| Elaborado | *Detallar* | *Detallar* |  |