*Los textos en gris son informativos y deben ser reemplazados por el texto definitivo del documento*

***MEMORANDO DE AUTORIZACIÓN DE INICIO DE PROCESO DE CONTRATACIÓN.***

Memorando Nro. (*Detallar número y siglas*)

*(Lugar y fecha)*

Para*: (Abrev. Título. Nombre y Apellido)*

*(Cargo de la máxima autoridad o su delegado Ej. Director, Gerente)*

Asunto: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE INICIO DE PROCESO DE “*DETALLAR OBJETO DE LA CONTRATACIÓN*”

De mi consideración:

Por medio del presente, solicito a usted la autorización para el inicio del proceso para la contratación de “*objeto de la contratación*”, por un presupuesto referencial de *(000 USD*) más IVA.

Se entrega la siguiente documentación habilitante:

* *(Detallar los documentos que se adjuntan a la solicitud).*

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*(Abrev. Título. Nombre y Apellido)*

*(Cargo del servidor responsable del área requirente)*