*Los textos en gris son informativos y deben ser reemplazados por el texto definitivo del documento*

**ESTUDIO DE MERCADO DE PARA LA DEFINICIÓN DEL PRESUPUESTO REFERENCIAL**

***(NO APLICA PARA ÍNFIMA CUANTÍA Y CATÁLOGO ELECTRÓNICO)***

*(Resolución No. RE- SERCOP-2016-0000072 de 31 de agosto de 2016, actualizada según última reforma realizada mediante Resolución Nro. RE-SERCOP-2018-0000088)*

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

*(Descripción del bien, obra o servicio incluido el de consultoría que se pretende contratar)*

1. ESTUDIO DE MERCADO PARA EL CASO DE BIENES Y SERVICIOS
   1. ***Análisis del bien o servicio a ser adquirido:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Características técnicas del bien y/o servicio a contratar** | **Origen del bien o servicio** | **Facilidad de Adquisición en el mercado** | **Número de Oferentes** | **Riesgo cambiario en caso de que el precio no esté expresado en dólares** |
| 1 | ***Nombre del Bien: …….***  *Características: (Detalle de los bienes, servicios incluidos los de consultoría con sus respectivas características y cantidad a requerirse)* | *(nacional, importado, ambos) Se sugiere solicitar cotizaciones a los proveedores en el cual se incluya el origen del bien o servicio requerido, en caso de medicamentos se podrá considerar registros sanitarios y demás consideraciones pertinentes.* | *(Alta, media, baja, limitada). Se sugiere determinar en función al acercamiento realizado con el mercado nacional, y a la respuesta recibida de los proveedores al momento de su cotización.* | *(Varios, pocos, único proveedor; otros…..). Se sugiere determinar en función al acercamiento realizado con el mercado nacional, y a la respuesta recibida de los proveedores al momento de su cotización.* | *Si la compra se la realiza en dólares se debe indicar que no existe riesgo cambiario, si la compra se realiza en otra moneda se debe incluir el riesgo cambiario al que estaríamos influyendo.* |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

* 1. ***Considerar los montos de adjudicaciones similares realizadas en años pasados; tomar en cuenta la variación de los precios locales e/o importados considerando la inflación (nacional e/o internacional), es decir realizar el análisis a precios actuales:***

*Se sugiere utilizar la siguiente tabla:*

*El SERCOP desarrolló un aplicativo para mismo que se encuentra disponible en el siguiente link - herramientas adicionales:* [*https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/*](https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/)*.*

*TABLA*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***CÁLCULO DEL PRESUPUESTO REFERENCIAL A SER UTILIZADO EN UN PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES O PRESTACIÓN DE SERVICIOS.*** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***Código Procedimiento*** | ***Entidad*** | ***Año*** | ***Mes*** | ***Inflación Acumulada*** | ***Valor Unitario Adjudicado*** | ***Valor Unitario Actual*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | ***0,00000*** |
| ***Valor Unitario Mínimo*** | | ***0*** |  |  |  |  |
| ***Fuente Inflación utilizada: www.ecuadorencifras.gob.ec*** |  |  |  |  |  |  |
| *Actualizada a (...:)* |  |  |  |  |  |  |
| ***NOTA****: Recuerde que debe verificar que el último mes tomado en cuenta en la actualización del valor unitario sea el último mes reportado por el Instituto Nacional de Estadística y Censos - INEC en el siguiente link:* [***http://www.ecuadorencifras.gob.ec/indice-de-precios-al-consumidor/***](http://www.ecuadorencifras.gob.ec/indice-de-precios-al-consumidor/) ***.*** | | | | | | |

*Nota: Se deberán adjuntar la captura de pantalla de los procesos tomados en consideración en el análisis.*

* 1. ***Considerar la posibilidad de la existencia de productos o servicios sustitutos más eficientes.***

*Indicar si existe en el mercado productos o servicios sustitutos, en el caso de no existir se deberá justificar si el bien y/o servicio a contratar es único en el mercado.*

* 1. ***Proformas de proveedores de las obras, bienes o servicios a contratar.***

*Se procedió a solicitar cotizaciones en el mercado nacional o internacional (en caso de importaciones) obteniendo las siguientes cotizaciones.*

**CUADRO COMPARATIVO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CANTIDAD** | **UNIDAD** | **ÍTEM REQUERIDO** | **DESCRIPCIÓN**  **del bien y/o servicio proformado o cotizado** | **PRECIOS REFERENCIALES UNITARIOS** | | | **PRECIO TOTAL** |
| **PROVEEDOR 1** | **PROVEEDOR 2** | **PROVEEDOR 3** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. CONCLUSIÓN

De acuerdo al análisis realizado, se concluye que el presupuesto referencial obtenido para el presente proceso de contratación es el siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **VALOR** | **JUSTIFICACIÓN** |
| **USD \*\*\*\*,000.oo** | El presupuesto referencial de la contratación alcanza la suma de US$ *(valor en letras, xx/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA)* MÁS IVA.  ***La información que ha servido de base para determinar el presupuesto referencial, ha sido verificada por el área requirente; la veracidad de dicha información es responsabilidad de la misma*.** |

*Nota: Se recomienda determinar el presupuesto referencial en relación al precio más bajo, en el caso que el presupuesto referencial no se encuentre definido en función al precio más el área requirente deberá detallar una justificación motivada.*

Fecha de elaboración: *(DIA / MES /AÑO)*

|  |
| --- |
| **FIRMAS DE RESPONSABILIDAD** |
|  |
|  |
|  |
| **Firma:** |
| ***NOMBRE Y APELLIDO DE LA PERSONA QUE ELABORÓ LOS ESTUDIOS*** |
| ***CARGO*** |
|  |
|  |
|  |
| **AUTORIZACIÓN** |
|  |
|  |
|  |
| **Firma:** |
| ***NOMBRE Y APELLIDO DEL TITULAR DE LA UNIDAD REQUIRENTE*** |
| ***CARGO*** |

*Nota: recuerde que los formatos deberá ser adaptados a las circunstancias de la contratación a realizar y al cumplimiento de la normativa vigente a la fecha de su elaboración.*

*Hasta que el SERCOP emita lineamientos específicos sobre su aplicación, el presente formato fue elaborado como guía para el MSP en relación a las consultas realizadas al SERCOP.*